

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ।”

কারিগরি শিক্ষা নিলে
বিশ্বজুড়ে কর্ম মিলে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

মৌলভীবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

মৌলভীবাজার।

প্রতিষ্ঠান কোডঃ ৬২০০৭

সিটিজেন্স চার্টার

(নাগরিক পরিসেবা সংক্রান্ত তথ্যাবলি)

ভিশন ও মিশন

১. ভিশন(Vision) :

যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

২. মিশন(Mission) :

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ		সেবা গ্রহণকারী	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)		(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
০১	ভর্তি	জেএসসি, এসএসসি (ভোক) ষষ্ঠ থেকে নবম শ্রেণি এইচএসসি (ভোকেশনাল)	পিএসসি/জেএসসি/জেডিসি পাশ এসএসসি /দাখিল (ভোকেশনাল) সংশ্লিষ্ট ট্রেড পাশ	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	২১ নভেম্বর হতে ১৫ জুন হতে	একাডেমিক শাখা
০২	আনুষ্ঠানিক শিক্ষাদান		নিয়মিত সকল শিক্ষার্থী	বিনামূল্যে	রুটিন মোতাবেক	শ্রেণিকক্ষ ও ল্যাব
০৩	নিবন্ধন, ফরম ফিলাপ ও বৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান		সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অফিস চলাকালীন	একাডেমিক/ হিসাব শাখা
০৪	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পাঠদান		নিয়মিত শিক্ষার্থীগণ		রুটিন মোতাবেক	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম/ওয়ার্কশপ
০৫	পরিচয়পত্র/প্রত্যয়নপত্র/চারিত্রিক সনদপত্র/প্রশংসাপত্র/ নম্বরপত্র/সনদপত্র		সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অফিস চলাকালীন	একাডেমিক শাখা
০৬	অভ্যন্তরীণ ও পাবলিক পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ এবং এ সম্পর্কিত তথ্য ও সেবাদান		নিবন্ধিত সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মচারি	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়	একাডেমিক শাখা
০৭	রোভার স্কাউট কার্যক্রম		অন্তর্ভুক্ত শিক্ষার্থী	বিনামূল্যে		মো: রেদুয়ান উল্লাহ জুনিঃ ইন্সট্রাক্টর(ওয়েল্ডিং)
০৮	শিক্ষার্থীদের শিক্ষার অগ্রগতি, মান উন্নয়ন সম্পর্কে অবহিত করণ ও পরামর্শদান		সকল অভিভাবক	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ একাডেমিক শাখা
০৯	লাইব্রেরী ব্যবহার		নিয়মিত সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মচারী	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	কৃষ্ণেন্দু বিকাশ সর্বাধিকারী লাইব্রেরিয়ান

১০	শিক্ষা ও ক্যারিয়ার সংক্রান্ত পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা	অন্তর্ভুক্ত যে কোন শিক্ষার্থী	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শিক্ষক	
১১	শ্রেণিকক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করণে মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী	বিনামূল্যে		১.তজমুল আলী, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) ২. রানু কুমার তালুকদার, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)	
১৩	শৃঙ্খলা, নিরাপত্তা ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত যোগাযোগ	নিয়মিত সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মচারী	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	ভদ্র কান্ত সানা ইন্সট্রাক্টর(ইংরেজি)	
১৪	অভিভাবক, সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কর্তৃক চাহিত তথ্য ও উপাত্ত প্রদান	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	তথ্য কর্মকর্তা/ প্রধান সহকারি/ একাডেমিক ইনচার্জ/ অধ্যক্ষ	
১৫	সহশিক্ষা কার্যক্রমঃ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	সকল শিক্ষার্থী ও অভিভাবক	বিনামূল্যে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়/ জাতীয় দিবস সমূহ	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন কমিটি ও রোভার স্কাউট	
১৬	চাকুরি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	সকল শিক্ষার্থী	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন/ ১কর্ম দিবস	জব প্লেসমেন্ট সেল	

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র,আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবি,ফোন নম্বর, ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিভিন্ন প্রকার অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	পরীক্ষা নিয়ত্রক কক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	একাডেমিক শাখা	সুব্রত শংকর বড়ুয়া অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল-০১৯১২৪৯৯০৩২ ইমেইল-subbrata.sankar.barua@gmail.com

৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ছাত্রছাত্রীদের বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা	চলমান	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	একাডেমিক শাখা	সুব্রত শংকর বড়ুয়া অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল-০১৯১২৪৯৯০৩২ ইমেইল- moutsc@gmail.com
২.	ক্যারিয়ার গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং	১ কর্ম দিবস	স্ব স্ব বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ও পরিচয়পত্র	স্ব স্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের গাইড শিক্ষক	
৩.	প্রাথমিক চিকিৎসা	চলমান	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	একাডেমিক শাখা	
৪.	শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ছুটি(অর্জিত, মাতৃত্বকালীন ছুটি)	১ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, হিসাবরক্ষন অফিসের প্রত্যয়পত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	একাডেমিক শাখা	
৫.	শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	১ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	একাডেমিক শাখা	

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(জিআরএস): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	তজমুল আলী ইন্সট্রাক্টর (গণিত) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) মোবাইল-০১৭৩৮৭৪৭২৬২ ইমেইল- tozommulali8@gmail.com	০৩ কর্ম দিবস
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সুব্রত শংকর বড়ুয়া অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল-০১৯১২৪৯৯০৩২ ইমেইল-subbrata.sankar.barua@gmail.com	০২ কর্ম দিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ভুল ও যথাযথ আবেদন জমা প্রদান
২.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩.	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৪.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

বিভাগীয় প্রধান	নন টেক- ০১৭৪০৬০১২৫৭, অটোমোবাইলঃ ০১৯১২৪৯৯০৩২	অধ্যক্ষ
	ইলেকট্রিক্যালঃ ০১৭১৪৭০৫২৩০, মেশিনিষ্টঃ ০১৭১৬০৪৯৫৯৮	০১৯১২৪৯৯০৩২
	ওয়েল্ডিং-০১৭৪৩৩৩৪৪৪৪	

ফেইসবুক আইডি: Facebook.com/moulvibazar Govt Tsc Mtsc
ইমেইল: moutsc@gmail.com,
ওয়েব সাইট: www.moulvibazartsc.gov.bd